

Бекітемін

Директор

«\_\_\_\_»

Ж.С.Данбаева

2024 ж.



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың  
бұзылуын хабарлау туралы  
ереже**

Астана қ.2024 ж.

## МАЗМҰНЫ

|                                                             |                                 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 Белгілеу .....                                            | 3                               |
| 2 Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар мен белгілер ..... | 3                               |
| 3 Нормативтік сілтемелер.....                               | 3                               |
| 4 Жалпы ереже.....                                          | 3                               |
| 5 Бұзушылық туралы хабарлау тәртібі .....                   | 3                               |
| 5.1 Ақпаратпен қамтамасыз ету .....                         | 3                               |
| 5.2 Хабарламаларды өңдеу .....                              | 4                               |
| 5.3 Тексеру қорытындысы .....                               | 4                               |
| 5.4 Кері байланыс .....                                     | 4                               |
| 5.5 Құпиялылық.....                                         | 4                               |
| 5.6 Жауап беруден қорғау.....                               | 4                               |
| 5.7 Құжаттарды сақтау .....                                 | 4                               |
| Өзгерістерді тіркеу парағы .....                            | Ошибка! Закладка не определена. |

## **1. Назначение**

1.1 Күдіктерді хабарлау туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу немесе пара алу жағдайлары туралы күдіктерді хабарлау тәртібін белгілейді.

1.2 Ереже бухгалтерлік есеп, аудит, банк қызметі немесе паракорлық ережелерін сақтамауға қатысты елеулі алаңдаушылық тудыратын барлық жағдайларды мүмкіндігінше ертерек анықтауға арналған.

## **2 Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар мен белгілер**

### **2.1 Терминдер мен анықтамалар**

**Іскерлік серіктес** –Кәсіпорынның белгілі бір іскерлік қарым-қатынасы бар немесе жоспарлап отырған сыртқы тарап (контрагенттер, жеткізушілер, дистрибуторлар, кеңесшілер).

**Консультант**–оның мамандығына немесе қызметіне қатысты мәселелер бойынша кәсіби ұсыныстар, кеңестер және т. б. беретін ұйым немесе тұлға.

**Контрагент** – шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға.

**Жеткізуші** – Кәсіпорынға жеткізуді жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлға.

**Тәуекел** – мақсаттарға белгісіздіктің әсері.

**Қызметкерлер** – ұйымның басшылары, дәрігерлері, орта және кіші медициналық персоналы, уақытша қызметкерлері немесе тартылған үшінші тарап орындаушылары.

**Қысқартулар мен белгілер**

**Кәсіпорын** – Астана қаласы әкімдігінің «№3 көпбейінді қалалық аурухана» ШЖҚ МКК

**ҚР**– Қазақстан Республикасы.

## **3 Нормативтік сілтемелер**

ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі

ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V заңы

ABMS Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент бойынша басшы

## **4 Жалпы ережелер**

Бұзушылықтар туралы хабардар ету туралы ереже Кәсіпорын шегінде бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық жағдайларын сақтамау жағдайларына қатысты кез келген алаңдаушылық туралы хабарлауға арналған және жұмыс сипатындағы әдеттегі шағымдарға, өніммен байланысты проблемалар туралы хабарлауға немесе қызметкерлердің еңбек жағдайларына наразылығына байланысты шағымдарына арналмаған.

## **5. Бұзушылық туралы хабарлау тәртібі**

### **5.1 Предоставление информации**

Егер Кәсіпорын қызметкерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын ықтимал жосықсыз әрекет туралы қандай да бір күдік болса, ол бұл туралы, ең алдымен, өзінің тікелей басшысын, бағыт бойынша басшысын хабардар етуі тиіс. Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатса немесе олар өздерінің алаңдаушылықтары туралы басшысымен немесе жоғарыда аталған басқа адаммен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, олар бұзушылықтар туралы хабарлау процесін пайдалана алады. Бұзушылықтар туралы beleukhanova@yandex.ru электрондық пошта арқылы хабарлауға болады (сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету

қызметінің функцияларын тікелей орындайтын қызметкердің электрондық поштасын көрсету қажет болады).

### **5.2 Хабарламаларды оңдеу**

Алынған хабарламалар дереу кәсіпорын басшылығына беріледі. Бухгалтерлік есепке, аудитке, банктік қызметке немесе паракорлыққа қатысы жоқ есептер, егер олар маңызды фактілерге қатысты болмаса, яғни өмірлік мүдделерге теріс әсер етпесе, қарастырылмайды. Заң қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға ақпаратты хабарлауды міндеттейтін жағдайларда басшы сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкерге тапсырма береді. Кәсіпорындар тиісті органға хабарлама жібереді. Егер хабарлама өзінің мазмұны бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын болса, басшы әкімшілік-құқықтық бөлімнің басшысына не кәсіпорынның комплаенс қызметінің басшысына тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты адамды тағайындауға нұсқау береді. Басшы бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін бұзды деп күдіктенген қызметкерге оның атына осындай күдіктер туралы тез арада хабарлауға, сондай-ақ оған осы ақпаратқа қол жеткізу құқығын және оны теріске шығару құқығын қалай пайдалана алатынын түсіндіруге тиіс. Барлық хабарламалар сипатталған жағдайдың сипаты мен дәрежесін ескере отырып, мүмкіндігінше тез қарастырылады.

### **5.3 Тексеру қорытындысы**

Бұзушылықтар туралы хабардар ету процесі арқылы берілген барлық хабарламалар тізімге енгізіледі, ол басшылықтың таяудағы отырысында қарауға шығарылады. Тексерудің барлық нәтижелері немесе жазбаша есептер де басшылықтың жақын арада өткізілетін отырысында қаралады. Тексеру нәтижелеріне сүйене отырып, басшылық келесі әрекеттер туралы шешім қабылдайды және тексеруді жалғастыруға немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін жасалуы керек белгілі бір процестерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша кәсіпорын бөлімшесіне ұсыныстар беруге шешім қабылдауы мүмкін.

### **5.4 Кері байланыс**

Бұзушылық туралы хабарлаған қызметкер оған хабарламасының нәтижесі туралы, белгілі бір процестерді жақсарту немесе анықталған бұзушылықтарды жою бойынша қандай да бір әрекеттер ұсынылды ма, жоқ па, әрі қарай қандай да бір шаралар қабылданады ма деген жауап алады. Қоғамның ақпараттың құпиялылығын сақтауға және үшінші тұлғалардың құқықтарын сақтауға мүдделілігін ескере отырып, нақты тұлғаларға қатысты ақпарат жария етілмейді, нәтижесінде жауап жалпы сипатта болуы мүмкін. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сәйкестік қызметі өтініш берушіге бұзушылық туралы электрондық пошта арқылы жібереді.

### **5.5 Құпиялылық**

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат шағымданушы, бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау процесіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты қатаң құпияны сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді жария ету немесе тергеу нәтижелерін ашу басшылықтың рұқсатымен ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

### **5.6 Жауап беруден қорғау**

Кәсіпорын Құқық бұзушылық туралы хабарлау процесі арқылы сенімді хабарлаған қызметкерлерді басшылықтың немесе басқа тұлғалардың кек алу

әрекеттерінен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

### 5.7 Құжаттарды сақтау

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметін орындайтын қызметкер барлық хабарламалардың алынуын, тексерілуін және олар бойынша қабылданған шешімдерді қадағалай отырып, олардың есебін жүргізеді. Анықталған бұзушылықтарды жою үшін алынған хабарламалар мен қабылданған әрекеттерге қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделген жағдайларды қоспағанда, тергеу аяқталған кезден бастап кемінде 5 жыл сақталады.

Негізсіз деп танылған хабарлама туралы деректер дереу жойылады. Хабарламада әділетсіз мінез-құлық жасады деп айыпталған адамға немесе әдейі жалған ақпараты берген хабарламаның авторына қатысты тәртіптік іс қозғау немесе қудалау жағдайларын қоспағанда, негізделген деп есептелген хабарлама туралы деректер тергеу аяқталғаннан кейін екі ай ішінде жойылады. Әрбір қызметкер өзінің жеке деректеріне, соның ішінде хабарламалар тізілімінде көрсетілген кез келген ақпаратқа қол жеткізуге және оларды түзетуге құқылы. Ол мұндай әрекеттерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкермен байланысу арқылы жүзеге асыра алады. Сонымен қатар, ұйым айыпталушыға заң бұзушылық туралы хабарлаған адамның аты-жөнін атамайды.